

# 6 Foresattepålogging

Foresatte går selv inn på internett og legger inn søknad om foresattetilgang. Kontaktlærer vil få en e-post om at det foreligger en ny søknad og at denne kan behandles.

Det er laget en egen brukermanual for foresatte. Her er et utdrag:

## Søke om foresattetilgang

Innlogging til IST Skole Vurdering gjør du på internett: [www.skolearena.no/iea](http://www.skolearena.no/iea)

1. Når foresatte kommer til påloggingsbildet vises denne boksen
2. Klikk på "Ny foresattbruker"

The screenshot shows a login form titled "Logg inn". It contains three input fields: "Brukernavn:", "Passord:", and "Velg kunde:". Below the fields are four links: "Innlogging", "Glemt brukernavn", "Glemt passord", and "Ny foresattbruker". The "Ny foresattbruker" link is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the form is a "Logg inn" button.

3. I feltet Skoleeier velger du skolen (fylket eller kommunen) fra nedreksmenyen.
4. Skriv inn ditt fødselsnr., fornavn, etternavn, e-post og mobiltelefonnummer.
5. Godta det foreslåtte påloggingsnavnet eller skriv inn ønsket påloggingsnavn (minst 8 tegn).
6. Klikk Neste

SkoleArena.no

The screenshot shows a registration form titled "Personopplysninger". It has a progress bar at the top with steps: "1. Personopplysninger", "2. Aktuelle barn", "3. Bekreft", and "4. Bekreftelse". A video link "Video: Hvordan registrerer jeg meg?" is also present. The form is titled "Egne opplysninger" and contains several fields: "Skoleeier" (dropdown menu with "EXTENS Test osdb04\_oppland"), "Fødselsnummer" (text input with "01016056923"), "Fornavn" (text input with "James"), "Etternavn" (text input with "Bond"), "Adresse" (text input with "Bondveien 7"), "Postnummer" (text input with "5000"), "Poststed" (text input with "Bergen"), "E-post" (text input with "james.bond@ist.com"), "Mobil" (text input with "90520500"), and "Ønsket påloggingsnavn" (text input with "jamesb"). At the bottom are two buttons: "Avbryt" and "Neste". The "Neste" button is highlighted.

7. Skriv inn fødselsnr (11 siffer) til barnet det søkes innsyn for.
8. Klikk "Legg til barn".

The screenshot shows a form titled "Oppgi hvilke barn det søkes innsyn for". It has a progress bar at the top with steps: "1. Personopplysninger", "2. Aktuelle barn", "3. Bekreft", and "4. Bekreftelse". A video link "Video" is also present. The form contains one text input field labeled "Barnets fødselsnummer" with the value "24089632834". Below the field are three buttons: "Legg til barn", "Tilbake", and "Avbryt". The "Legg til barn" button is highlighted.

9. Hvis du ønsker tilgang til flere barn skriver du inn fødselsnummer på barn nummer to og klikker Legg til barn.

Dersom du ikke skal ha tilgang til flere barn – klikk Neste

1. Personopplysninger 2. Aktuelle barn 3. Bekreft 4. Bekreftelse Video: Hvordan registrerer

Oppgi hvilke barn det søkes innsyn for

Legg til eventuelt flere barn før du går videre!

Barnets fødselsnummer

Legg til barn

Barn det søkes om innsyn for:

24089632834 Slett

Tilbake Avbryt Neste

10. Du skal kontrollere at opplysningene er riktige. Hvis alt er ok – klikk på "Send forespørsel".

1. Personopplysninger 2. Aktuelle barn 3. Bekreft 4. Bekreftelse Video: H

Jeg bekrefter at de gitte opplysninger er korrekte

Fødselsnummer:	01016056923
Fornavn:	James
Etternavn:	Bond
Adresse:	Bondveien 7
Postnummer - poststed:	5000 Bergen
E-post:	james.bond@ist.com
Mobil:	90520500
Påloggingsnavn:	jamesb
Barn:	24089632834

Send forespørsel

Tilbake Avbryt

- Systemet vil nå sende en bekreftelse til den e-post adressen du registrere.
- Kontaktlæreren får en melding om at det foreligger en søknad om tilgang. Han/hun godkjenner søknaden om tilgang, og systemet sender et midlertidig passord til den e-post adressen du oppga da du registrerte deg.
- Du bør ved første pålogging endre passordet. Logg inn og åpne menyvalget Min profil. På underfane Brukerkonto kan du endre passordet.